



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 1/2A

Ferme mici

- Sesiunea 2017 -

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020, axa LEADER - SDL GAL Drumul Vinului.

Ghidul solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură PNDR 2014-2020.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecție, aprobare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, ale Deciziei de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale - varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galdrumvinului.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de GAL DRUMUL VINULUI, disponibile la sediul GAL DRUMUL VINULUI și sediile primăriilor din teritoriul GAL Drumul Vinului, sau accesați link-ul <http://www.galdrumulvinului.ro>

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	6
CAPITOLUL 2 - PREVEDERI GENERALE.....	14
2.1. Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție.....	14
2.2. Obiectivele generale și specifice ale Măsurii M1/ 2A - FERME MICI.....	14
2.3. Contribuția publică totală a măsurii.....	14
2.4. Tipul sprijinului.....	14
2.5. Sume aplicabile și rata sprijinului.....	15
2.6. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii.....	15
2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii.....	20
CAPITOLUL 3 - DEPUNEREA PROIECTELOR.....	20
CAPITOLUL 4 - CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	20
CAPITOLUL 5 - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	23
CAPITOLUL 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	30
CAPITOLUL 7 - CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI	31
CAPITOLUL 8 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	36
CAPITOLUL 9 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	37
9.1. Completarea cererii de finanțare.....	37
9.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare.....	40
9.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare.....	41
9.4. Selecția dosarului cererii de finanțare.....	42
CAPITOLUL 10 - CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	44
CAPITOLUL 11 TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ.....	47
CAPITOLUL 12 - MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	50
CAPITOLUL 13 - LISTA DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA CERERII DE FINANȚARE.....	50
CAPITOLUL 14 LISTA DOCUMENTELOR NECESARE ÎN VEDEREA SEMNĂRII DECIZIEI DE FINANȚARE.....	56
CAPITOLUL 15 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL GAL ȘI AFIR.....	57

ANEXE la Ghidul Solicitantului

Anexa nr. 1 - Fișa masura 1/2A - Ferme mici:

www.galdrumulvinului.ro

Anexa nr. 2 - Cererea de finanțare:

www.galdrumulvinului.ro

Anexa nr. 3 - Planul de afaceri:

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_6_3_dezvoltare_ferme_mici

Anexa nr. 4 - Decizia de finanțare și anexele I și II la aceasta (Instrucțiuni de plată și Materiale și activități de informare de tip publicitar):

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_6_3_dezvoltare_ferme_mici

Anexa nr. 5 - Lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/zootehnie:

www.galdrumulvinului.ro

Anexa nr. 6 - Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol:

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_6_3_dezvoltare_ferme_mici

Anexa nr. 7 - Nominalizarea arealelor viticole și încadrarea localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole:

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_6_3_dezvoltare_ferme_mici

Anexa nr. 8 - Lista denumirilor de origine controlată (DOC), lista indicațiilor geografice (IG) și lista mențiunilor tradiționale ale vinurilor admise pentru utilizare în România:

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_6_3_dezvoltare_ferme_mici

Anexa nr. 9 - Codul bunelor practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole:

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_6_3_dezvoltare_ferme_mici

Anexa nr. 10 - Calculatorul capacităților de stocare și de împrăștiere a gunoiului de grajd:

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_6_3_dezvoltare_ferme_mici

Anexa nr. 11 - Sinteza studiului privind „Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” și Metodologia de realizare a studiului privind zonarea potențialului agricol și apicol:

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_6_3_dezvoltare_ferme_mici

Anexa nr. 12 - Lista Raselor Autohtone (Indigene) eliberată de Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K.Constantinescu”:

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_6_3_dezvoltare_ferme_mici

Anexa nr. 13 - Lista Asociațiilor acreditate de Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K.Constantinescu”:

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_6_3_dezvoltare_ferme_mici

Anexa nr. 14 - Lista UAT-urilor din zonele normale:

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_6_3_dezvoltare_ferme_mici

Anexa nr. 16 - Lista UAT-urilor din zonele cu constrângeri specific:

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_6_3_dezvoltare_ferme_mici

Anexa nr. 17 - Lista UAT-urilor din zonele cu constrângeri semnificative:

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_6_3_dezvoltare_ferme_mici

Anexa nr. 19 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020:

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_6_3_dezvoltare_ferme_mici

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Drumul Vinului (SDL) - este un document strategic elaborat de Asociația GAL Drumul Vinului

Activitatea agricolă reprezintă:

- a) producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- b) menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, pe baza criteriilor definite de statele membre în cadrul stabilit de Comisie;
- c) efectuarea unei activități minime definite de către statele membre, pe suprafețele agricole menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare.

Agencia de Plăți și intervenție pentru Agricultură (APIA) - reprezintă instituția publică subordonată MADR care este responsabilă cu derularea și gestionarea fondurilor privind plățile directe și măsurile de piață și unele măsuri finanțate din fonduri europene pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit, stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

Agencia Națională pentru Zootehnie (ANZ) - reprezintă autoritatea națională din subordinea MADR, competentă în domeniul zootehnic privind exploatarea, ameliorarea și reproducția animalelor, inspecția de stat în zootehnie, controlul la producătorii și prim-cumpărătorii de lapte, conservarea și managementul durabil al resurselor genetice la animale.

Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) - reprezintă instituția publică subordonată MADR prin care se derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR).

Anul „0” din Planul de afaceri - reprezintă anul în care se realizează înregistrările în nume propriu din ultima perioadă de depunere (înregistrare/actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare, și/sau în Registrul exploatațiilor la ANSVSA/ANZ, precum și în Registrul agricol, conform situației existente în exploatare la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Anul „țintă” din Planul de afaceri (Anul 2/3 - în cazul plantațiilor pomicole) - reprezintă anul propus de beneficiar pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

Autoritatea de Management (AM PNDR) - reprezintă structura din cadrul MADR responsabilă cu elaborarea strategiilor și politicilor specifice în domeniul dezvoltării rurale, precum și implementarea programelor de dezvoltare rurală 2007-2013 și 2014-2020 cu finanțare din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) - reprezintă autoritatea de reglementare și control în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, aflată în subordinea Guvernului și în coordonarea ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Beneficiarul- reprezintă persoana juridică (persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, societate cu răspundere limitată) care a luat la cunoștință o Decizie de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene în cadrul submăsurii 6.3.

Carnetul de stupină - reprezintă documentul elaborat de formă asociativă și aprobat de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, care conține informații cu privire la mișcarea efectivului, starea de sănătate și întreținere a fiecărei familii de albine, tratamentele efectuate, deplasările în pastoral, precum și alte operațiuni din domeniul apicol.

Cedentul - reprezintă fermierul care cedează integral/parțial o exploatare agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/sau arendă/concesiune unui alt fermier.

Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR) - reprezintă structura organizatorică la nivelul regional a AFIR (la nivel național există 8 regiuni).

Cererea de finanțare - reprezintă solicitarea depusă de solicitant/potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

Cesionarul - reprezintă fermierul căruia i se transferă integral/parțial o exploatare agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/sau arendă/concesiune.

Condiția artificială - reprezintă condiția creată de solicitant/beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art. 60 din Regulamentul nr 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia de finanțare - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020.

Derularea proiectului - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) - reprezintă structura organizatorică la nivel județean a ANSVSA.

Domeniul agricol/agro-alimentar/veterinar/economie agrară - reprezintă, pentru studiile universitare încadrarea conform prevederilor HG nr 580/2014, cu modificările și completările ulterioare iar pentru studiile liceale încadrarea conform prevederilor HG nr 844/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Dreptul de creanță - reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

Dreptul real principal - reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este: dreptul de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

Durata de execuție a proiectului aferentă Deciziei de finanțare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 2/3 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Deciziei de finanțare și include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe.

Durata de monitorizare a proiectului aferentă Deciziei de finanțare - reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

Durata de valabilitate a Deciziei de finanțare (derulare proiect) - cuprinde durata de execuție a obiectivelor din Planul de afaceri și durata de monitorizare a proiectului.

Exploatația agricolă (ferma) - reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole.

Exploatația comercială de tip A - reprezintă exploatația de animale deținută de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr.50 la Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare /autorizare sanitar-veterinară a unităților/

centrelor de colectare/ exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate.

Fărămițarea exploatației agricole - reprezintă preluarea unei exploatații agricole de către cel puțin doi fermieri, în vederea creării în mod artificial de condiții pentru obținerea sprijinului prin Măsura 1/2A.

Ferma de familie - reprezintă exploatația agricolă aparținând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociați sunt exclusiv membri ai aceleiași familii. Dimensiunea economică a fermei de familie în accepțiunea acestei submăsuri este cuprinsă între 4.000 - 7.999 S.O. (cf. Notă 233072/06.04.2017 a AM-PNDR). Prin membrii aceleiași familii se înțelege soțul/soția și rudele până la gradul III inclusiv.

Ferma mică - reprezintă exploatația agricolă cu o dimensiune economică între 4.000 - 7.999 S.O. (valoarea producției standard).

Fișa Măsurii/submăsurii - reprezintă secțiunea din Programul National de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii/submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului.

Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) - reprezintă instrumentul de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

Implementarea proiectului - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Întreprinderea - reprezintă conform prevederilor orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

Întreprinderea autonomă - reprezintă orice întreprindere care nu este clasificată ca întreprindere legată sau ca întreprindere parteneră, și care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una ori mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

Întreprinderile legate - reprezintă întreprinderile între care există oricare dintre următoarele raporturi:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderea mică - reprezintă întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei. Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform prevederilor art.4 din Legea nr.346/2004, cu modificările și completările ulterioare și Ghidului IMM de pe pagina de internet:

http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf

Întreprinderile partenere - reprezintă toate întreprinderile care nu sunt clasificate ca întreprinderi legate și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) - reprezintă autoritatea publică centrală responsabilă cu aplicarea strategiei și programului de guvernare, cu rol în elaborarea și implementarea strategiilor naționale sectoriale în domeniile agriculturii și producției alimentare, dezvoltării rurale, îmbunătățirilor funciare, precum și în domeniile conexe: cercetare științifică de specialitate, conservarea și managementul durabil al solurilor și al resurselor genetice vegetale și animale.

Microîntreprindere - reprezintă întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform prevederilor art.4 din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare și Ghidului IMM de pe pagina de internet: http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf

Microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant” sau „S.R.L. - D.”) - reprezintă microîntreprinderea nou-înființată, condusă de un întreprinzător debutant în afaceri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată.

Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR) - reprezintă structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene).

Pragul de calitate - reprezintă punctajul lunar cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

Pragul minim - reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate primi finanțare în cadrul unei Măsuri/ submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020.

Preluarea integrală a exploatației agricole - reprezintă trecerea tuturor terenurilor aflate în proprietate/ folosință și/ sau animalelor existente într-o/la o gospodărie/exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

Preluarea parțială a exploatației agricole - reprezintă trecerea unei părți din terenurile aflate în proprietate/ folosință și/ sau animalele existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexă gospodărească).

Programul Național Apicol (PNA) 2017-2019 - reprezintă programul al cărui scop de bază este realizarea sistemului informatic pentru identificarea stupilor, sprijinirea apicultorilor pentru achiziționarea de medicamente, funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivaroa, de mătci, roiuri pe faguri și/sau familii de albine, de stupi în vederea reformării stupilor uzați în urma deplasării acestora în pastoral, precum și pentru decontarea analizelor fizico-chimice care să ateste calitatea mierii.

Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 final din data de 26.05.2015 - reprezintă documentul pe baza căruia va putea fi accesat Programul FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

Programul Național de Sprijin al României în sectorul vitivinicol (PNS) 2014-2018 - reprezintă documentul în baza căruia se acordă sprijinul financiar pentru sectorul vitivinicol din România care respectă în totalitate liniile directoare aferente

măsurilor de restructurare/reconversie, investiții și promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe.

Registrul agricol - reprezintă documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu datele cu privire la gospodăriile/exploatațiile agricole individuale/persoanele fizice autorizate/întreprinderile individuale/întreprinderile familiale care au terenuri în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul exploatației - reprezintă colecția de date în format de hârtie și/sau electronic care cuprinde informații despre animalele identificate din exploatația respectivă și despre mișcarea acestora, registrul fiind gestionat de către ANSVSA; la exploatațiile non profesionale, registrul exploatației este reprezentat de colecția exemplarelor documentelor care se remit proprietarului exploatației la consemnarea mișcării animalelor, inclusiv la identificarea inițială, prin arhivarea respectivelor exemplare, în ordine cronologică, îndosariate în mod corespunzător și păstrate prin grija proprietarului, pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data închiderii exploatației.

Registrul național al exploatațiilor (RNE) - reprezintă colecția de date în format electronic care cuprinde informațiile de identificare a fiecărei exploatații din România, registrul fiind gestionat de către ANSVSA.

Registrul Unic de Identificare (RUI) - reprezintă un element component al Sistemului integrat de administrare și control și care cuprinde informații referitoare la:

- a) identificarea agricultorilor;
- b) identificarea solicitanților care depun cereri de ajutor, inclusiv a solicitanților care depun cereri de finanțare pentru măsurile din PNDR;
- c) identificarea solicitanților pentru măsurile de piață, cota de lapte, comerțul exterior cu produse agricole și promovarea acestora pe piață internă și în țări terțe;
- d) identificarea solicitanților pentru ajutoarele de stat, alții decât cei prevăzuți la lit. a)-c).

Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS) - reprezintă sistemul de administrare și control al cererilor de plată ale fermierilor, gestionat de către APIA.

Solicitantul - reprezintă persoana juridică (persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, societate cu răspundere limitată), potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

Sprijinul nerambursabil - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) - este reprezentat de comune, orașe, municipii.

Valoarea producției standard (S.O.) - se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii europene pentru exploatații agricole.

Vatra de stupină - reprezintă locul/suprafața de teren pentru amplasarea unei stupine, în sistem staționar, permanentă sau în sistem pastoral ori temporară. Vatra poate fi permanentă, dacă stupii sunt amplasați în același loc pe toată perioada anului sau cel puțin pe perioada iernării, ori temporară, atunci când stupii sunt transportați și amplasați pe o perioadă limitată de timp în vederea valorificării unui cules.

Zona limitrofă - reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatarea agricolă.

„/” - în accepțiunea acestui document, **bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/ oră este echivalent cu kilometri **pe** oră);

ABREVIERI

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

GAL - Grup de Acțiune Locală

ANCA - Agenția Națională de Consultanță Agricolă.

MADR - DGDR AM PNDR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Direcția Generală Dezvoltare Rurală, Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR - Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

ANSVSA - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Animalelor.

2.1 Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

Măsura 1/2A „**Ferme mici**” se încadrează, conform prevederilor art.19 din Regulamentul nr.(CE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și contribuie la domeniul de intervenție DI 2A „*Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole*”.

Scopul Măsurii 1/2A „Ferme mici”

- îmbunătățirea managementului exploatației agricole de mici dimensiuni;
- creșterea orientării către piață și a veniturilor exploatațiilor agricole de mici dimensiuni.

2.2 Obiectivele generale și specifice al măsurii

Obiectivul de dezvoltare rurală al măsurii M1/1A i) “Favorizarea competitivității agriculturii” prevăzut în Reg. (UE) nr.1305/2013, art.4, este obiectivul în care se încadrează această măsură.

Obiective specifice ale măsurii:

- Dezvoltarea fermelor mici și mijlocii, precum și încurajarea inovării și a transferului tehnologic;
- Realizarea conformității cu standardele europene, modernizarea sau dezvoltarea exploatației;
- Reducerea vulnerabilității prin creșterea performanțelor economice.

2.3 Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală pentru Măsura 1/2A este de 45.000 euro.

2.4 Tipul de sprijin

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

În cazul exploatațiilor predominante zootehnice, încadrarea în tipul de zonă se face ținând cont de UAT-ul în care sunt înregistrate animalele.

În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploatației.

2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum trei/cinci* ani.

Sprijinul public nerambursabil este de 15.000 de euro pentru o exploatație agricolă. Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși doi/trei* ani de la semnarea deciziei de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

**Perioada de trei ani se aplică doar pentru sectorul pomicol*

Implementarea planului de afaceri inclusiv ultima plată cât și verificarea finală nu vor depăși 3 ani de la decizia de acordare a sprijinului.

2.6 LEGISLAȚIA EUROPEANĂ ȘI NATIONALĂ APLICABILĂ MĂSURII

Legislația europeană

- Directiva 2008/90/CE a Consiliului privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe;
- Documentul Comitetului Comunitar RICA-RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie
- Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 - Formatul de transmitere a S.O. 2010;
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscriptiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 385/2012 al Comisiei din 30 aprilie 2012 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații;
- Regulament(UE) nr. 1198 din 1 august 2014 de completare a Regulamentului (CE) nr. 1217/2009 al Consiliului privind crearea unei rețele de colectare de informații contabile agricole privind veniturile și activitatea economică a exploatațiilor agricole în Uniunea Europeană;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri

maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

Legislația națională

- Hotărârea Guvernului nr. 885/1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.156/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.567/2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1050/2013 pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 82/1991 a contabilității - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.348/2003 a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.383/2013 a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare;

-
- Legea nr.164/2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 550/2002 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calității și comercializarea materialului de înmulțire viticol, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr.3228/2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr.397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr.537/2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea și/sau defrișarea viței de vie și inventarul plantațiilor viticole, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr.564/2003 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/sau certificarea calității semințelor și a materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.4543/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr.1269/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr.1270/2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr.355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării și listei unităților administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.858/2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr.769/2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor;
 - Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar- veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul

sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.82/2010 privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr.150/2010 privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr.155/2010 privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr.22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr.59/2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr.119/2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.166 din 25 ianuarie 2017 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile ;
- Ordinul nr.170/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR nr.763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr.76/2004 de modificare și completare OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare;

-
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanță de urgență a Guvernului nr.43/2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, al beneficiarilor PNDR 2014-2020 și POP-AM 2014-2020, precum și pentru dezvoltarea afacerilor în domeniul producției vegetale, zootehnice și acvaculturii, cu modificările și completările ulterioare Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020;
 - Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol 2014 - 2018.

2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii

Pentru proiectele cu sprijin forfetar, în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL Drumul Vinului, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL Drumul Vinului, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL Drumul Vinului și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

Capitolul 3

DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Drumul Vinului din comuna Pietroasele, în incinta Căminului cultural, județul Buzău în perioada și în condițiile prevăzute în cadrul apelului de selecție lansat de GAL.

Capitolul 4

CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

În cazul dezvoltării fermelor mici, principiul finanțării nerambursabile este transformarea structurală și deschiderea spre piață a fermelor mici cu potențial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum și de a crește capacitatea de a identifica noi oportunități de valorificare a producției acestora.

Solicitanții (reprezentanții legali) eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- să fie fermieri care au drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă (cf. Cap.1 - Definiții și abrevieri) care intră în categoria

de fermă mică(cf. Cap.1 - Definiții și abrevieri) cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

- să fie persoane juridice române;
- să acționeze în nume propriu;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de finanțare;
- să aibă studii minime de 8 ani clase;
- să se încadreze într-una din formele de organizare de mai jos la data depunerii Cererii de finanțare, *indiferent de data înființării formei respective de organizare*:

- **persoană fizică înregistrată și autorizată** în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare:

- ca persoană fizică autorizată;
- ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
- ca întreprindere familială;

- **societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50%+1)** înființată în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentată prin:

- asociat unic care are și calitatea de administrator al societății;
- asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate a Deciziei de finanțare.

În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („**societate cu răspundere limitată - debutant**” sau „**S.R.L. - D.**”) în baza prevederilor OUG nr.6/2011 din 2 februarie 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării criteriilor prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de finanțare;

- să respecte încadrarea în categoria de microîntreprinderi sau întreprinderi mici, indiferent de forma de organizare economică;
- să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr.1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.

Se vor verifica, începând cu momentul înregistrării solicitantului, istoricul și continuitatea activității microîntreprinderii/întreprinderii mici pentru a se evita fărâmițarea exploatațiilor, în vederea accesării fondurilor FEADR, prin prezentarea de către acesta a documentelor solicitate de AFIR.

Solicitantul nu poate fi acționar într-o altă microîntreprindere/întreprindere mică agricolă care accesează/a accesat Măsura 1/2A .

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru solicitant/beneficiar, cât și pentru cedenți. Nu este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin.

Instrucțiuni pentru evitarea condițiilor artificiale Anexa 19 la adresa:

https://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_investitii_prin_pndr_sm_6_3_dezvoltare_ferme_mici

Exploatația agricolă trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- are o dimensiune economică cuprinsă între 4.000 - 7.999 € S.O.
- este înregistrată ca microîntreprindere/întreprindere mică;
- este înregistrată de solicitant, în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului prin intermediul măsurii 1/2A, în Registrul Unic de Identificare - APIA și/sau în Registrul Național al Exploatațiilor - ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul agricol.

În cadrul unei familii (soț/soție) doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin indiferent de forma de organizare a membrilor familiei aferentă accesării măsurii 1/2A (PFA, II, IF, SRL).

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/societății.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor, marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nici o situație, sub pragul minim de 4.000 S.O. stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Beneficiarii acestei măsuri, au obligația: de a menține cel puțin dimensiunea economică (S.O.) pentru care s-a acordat sprijinul (cu respectarea marjei de fluctuație de diminuare de maxim 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare și fără a scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 S.O. stabilit prin condițiile de eligibilitate), pentru perioada de derulare a proiectului.

Categoriile de solicitanți ai submăsurilor de sprijin forfetar derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- Solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor/deciziilor de finanțare.
- Beneficiarii măsurilor 112 - „Instalarea tinerilor fermieri” și/sau 411-112 din PNDR 2007-2013;
- Beneficiarii măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență” și/sau 411-141 care nu și-au finalizat Deciziile de finanțare din PNDR 2007-2013 (Decizia de finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată);
- Beneficiarii submăsurilor 6.1 - „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri ” și/sau 19.2 din PNDR 2014-2020;
- Beneficiarii submăsurilor 6.3 - „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, și/ sau 19.2 din PNDR 2014-2020.

ATENȚIE!

Beneficiarii M 1/2A nu pot depune proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole din cadrul PNDR 2014 - 2020, până la acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.

Este permisă accesarea măsurii 4/6A și 5/6A în același timp cu măsura 1/2A, dar prin Cereri de finanțare diferite.

O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul măsurii 1/2A „Ferme mici”, din PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între 2 sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această submăsură.

Capitolul 5

CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 1/2A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici:

Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care, indiferent de activitatea desfășurată și în alte întreprinderi agricole sau non-agricole, respectă statutul de microîntreprindere/întreprindere mică.

- să dețină o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 - 7.999 S.O. (valoare producție standard) - fermă mică;

Stabilirea dimensiunii economice se face conform situației existente la momentul depunerii Cererii de finanțare, așa cum este înregistrată în IACS - APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/sau în Registrul exploatațiilor - ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Astfel, dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/sau în Registrul Exploatației la ANSVSA, precum și în Registrul agricol, efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare.

Pentru calculul dimensiunii economice la data depunerii Cererii de finanțare, se va considera ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS ca fiind anul în care au fost înregistrate suprafețele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PF, PFA, II, IF, SRL), începând cu anul 2015.

Calculul S.O. se realizează astfel, în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte:

- pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie și până la data deschiderii sesiunilor de depunere a cererilor unice de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul anterior;
- pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de depunere a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finanțare. În cazul în care în anul curent nu se regăsesc înregistrările în IACS, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul va prezenta copia Cererii unice de plată din anul curent cu numărul de înregistrare de la APIA.

ATENȚIE!

În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienților de producție standard pentru vegetal/zootehnie prevăzuți în Anexa nr.5 la Ghidul solicitantului.

Toate exploatațiile agricole pentru care în calculul S.O. se ține cont și de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor, constând în plăcuțe de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr.119/2011, cu modificările și completările ulterioare.

-
- să aibă exploatarea agricolă înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului;

Se va ține cont de înregistrarea exploatarei, indiferent de forma de organizare economică cu care figurează în Registrul Unic de Identificare (RUI)/Registrul Național al Exploatareilor (RNE), precum și la Primărie în Registrul Agricol, cu cel puțin 24 de luni înainte depunerii Cererii de finanțare.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatarei se aplică tuturor exploatareilor deținute de solicitant/persoana fizică aferentă solicitantului, indiferent dacă exploatarea respectivă îndeplinea sau nu dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării solicitantului/persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislației naționale în vigoare la data respectivă (condiția de a fi înregistrat cu cel puțin 24 de luni înainte se aplică doar primului cod atribuit vreodată exploatarei fermierului).

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatarei se aplică indiferent de forma de organizare economică a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv (cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului).

Solicitantul/persoana fizică aferentă solicitantului poate modifica structura fermei în cadrul celor 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, cu condiția ca o dată cu accesarea sprijinului, acesta să mențină condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.

Statutul de microîntreprindere/întreprindere mică trebuie să fie respectat la data depunerii cererii de finanțare, indiferent de momentul înregistrării solicitantului conform prevederilor OUG nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare/Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare.

Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatarei trebuie respectată *începând cu momentul depunerii cererii de finanțare*. (Nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatarei înainte de depunerea Cererii de finanțare).

- să prezinte un Plan de afaceri;

Planul de afaceri va fi întocmit conform modelului din Anexa nr.3 la Ghidul solicitantului și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- Prezentarea situației inițiale a exploatarei agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatarei);

- Prezentarea Țintelor și obiectivelor de etapă propuse **pentru dezvoltarea exploatației agricole** (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare - planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoierului de grajd (inclusiv dejectiile de origine animală), conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri - cheltuieli);
- Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea

Gestionarea eficientă a Planului de afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului beneficiarului în UAT-ul în care exploatația este înregistrată, precum și de existența locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația (dacă este cazul). Aceste condiții trebuie îndeplinite în maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.

Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice măsurii 1/2A și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii.

Acțiunile cuprinse în planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatație și cuantumul sprijinului

exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere - pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării).

- **nu a beneficiat de sprijin anterior prin această sub-măsură din PNDR 2014-2020;**
- **o exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul acestei submăsuri prin PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această submăsură;**
- **în cazul investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi eligibile doar exploatațiile de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin Ordinul nr.397/2003, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în Anexa nr.7 la Ghidul solicitantului);**
- **în cazul înființării/reconversiei plantațiilor pomicole, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din Anexa nr.6 la Ghidul solicitantului, exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii (inclusiv tunele joase) și pepinierele, acestea putând fi înființate pe întreg teritoriul național.**

În acest caz, se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului). Aceasta se aplică doar în cazul acțiunilor de plantare.

În cazul proiectelor din sectorul pomicol se aplică „nota de favorabilitate potențată”, iar în cazul plantațiilor afini „nota de favorabilitate potențată pH și precipitații” prevăzută în **Anexa nr.6** indiferent dacă exploatațiile respective dețin (vizează) sau nu sisteme de irigații.

În cadrul acestei submăsuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată ≥ 2 .

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată < 2 pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată ≥ 2 . Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată < 2 se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești - Mărăcineni la următoarea adresă web:

<http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>

Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și a pepinierelor, materialul săditor (de plantare)/de înmulțire utilizat trebuie să fie din categoria biologică *certificat* sau dintr-o categorie superioară, cu excepția nukului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitalis) condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) **și vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid și Fișa tehnică a măsurii 1/2A.**

N.B.

În cazul în care prin intermediul Planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicole, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/2003, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea plantațiilor viticole, materialul săditor utilizat trebuie să fie din categoria biologică *certificat*, condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Încadrarea materialului săditor în categorii biologice se va face în conformitate cu prevederile *Ordinului 550/2002*, cu modificările și completările ulterioare.

- **implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării deciziei de acordare a sprijinului;**

-
- **înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de sprijin, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de sprijin (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri);**

Pentru justificarea condiției privind comercializarea producției proprii în procent de minim 20% din valoarea primei tranșe de sprijin, se ia în calcul producția comercializată pe parcursul duratei de execuție a Deciziei de finanțare, respectiv de la data semnării Deciziei de finanțare și până la data depunerii celei de a doua tranșe de sprijin.

- **în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu platforme de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de afaceri, respectiv înainte de acordarea tranșei a doua); în cazul în care în cadrul exploatației agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect;**

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de afaceri - își propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune acțiuni în sectorul zootehnic, să-și calculeze și să-și prevadă capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul capacităților de stocare a gunoiului de grajd - fila „Producție gunoi”.

În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășămintă care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN” (Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului).

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria Comunei care dispune de o platformă comună de gunoi de grajd/un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd. Rubricile în care pot fi completate datele în Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului sunt marcate cu gri.

În cazul înființării/adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta prevederile Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor

împotriva poluării cu nitrați din surse agricole aprobat prin Ordinul nr. 1270/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

-individual (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevedă platforme individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic

și/sau

- comunal - platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a atașa la Cererea de finanțare:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

- Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

-dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma: la Cererea de finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției

-dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma: la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).

- **să aibă stabilit domiciliul/sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatarea. În cazul în care solicitantul este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin.**

Nu este obligatoriu ca solicitantul să fie încadrat într-o activitate salarizată, această condiție se aplică doar solicitanților care se află într-o astfel de situație. Locul de muncă poate fi considerat sediul social sau punctul de lucru al angajatorului, care trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea.

În cazul în care solicitantul va fi încadrat într-o activitate salarizată, ulterior termenului de maxim 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare, acesta va notifica AFIR cu privire la locul de muncă, în termen de 10 zile calendaristice de la data angajării.

Aceste condiții trebuie îndeplinite în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare;

FOARTE IMPORTANT!

Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatarea zootehnice/mixte și care fac parte dintr-o asociație/cooperativă care are concesionate/închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei cât și în afara acesteia având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului.

În cadrul planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în Planul de afaceri cât și în cadrul cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

Capitolul 6

CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Sprijinul va fi utilizat pentru realizarea Planului de afaceri și activitatea economică desfășurată de beneficiar.

Cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv **capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol precum și activitățile relevante pentru**

implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

NB! În vederea modernizării/dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand.

Demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) și Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS)

- Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la **evitarea dublei finanțări** din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea”, nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA respectiv PNS, aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu celelalte două programe.
- Acțiunile eligibile prin **Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol** în vigoare (www.madr.ro) nu sunt eligibile prin PNDR și nu pot fi cuprinse în obiectivele din Planul de afaceri. În ceea ce privește demarcarea cu Programul Național Apicol în vigoare, solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția că acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultori prin PNA să nu fie solicitate și prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de afaceri) și viceversa.
- Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (atât PNA 2014-2016 cât și PNA 2017-2019) nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi în Planul de afaceri depus la momentul Cererii de finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează Măsura 1/2A prevăzută în SDL GAL Drumul Vinului pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA.

Mai multe detalii se pot regăsi în modelul-cadru al Planului de afaceri aferent prezentului Ghid.

Capitolul 7

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

- 1) nivelul de calificare în domeniul agricol;
- 2) sectorul prioritar.

În cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (S.O.).

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
1	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol (în funcție de nivelul de educație și/sau calificare în domeniul agricol)	
	1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară	20p
	2. Solicitantul a absolvit studii postliceale și/sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară	15p
	3. Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). sau recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale	10 p
	Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.	
	Solicitantul prezintă dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/instruire/specializare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională. Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.	5 p
	<i>Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări. În cazul acordării de punctaj la criteriul de selecție nr.3, se acceptă și un certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA.</i>	

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Principiul sectorului prioritar care vizează sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultura, inclusiv producția de material săditor, pomicultura și producția de semințe).

a. Sectorul vegetal:

1. Legumicultura (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), se acceptă și producere de material săditor/sămânță de legume	15p
2. Producere de sămânță/material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole) - cu excepția celor pentru legumicultura	12 p
3. Pomicultura, exceptând pepinierele pomicole	10 p

b. Sectorul zootehnic:

1. Bovine	15p
2. Apicultură	12 p
3. Ovine și caprine	10 p

Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului S.O. care trebuie să fie dominantă în totalul S.O. exploatație.

Se vor acorda 15 puncte pentru o exploatație legumicolă, în care se consideră a fi permisă inclusiv producerea de material săditor (precum și materialul semincer), doar pentru culturile de legume și 12 puncte pentru o exploatație care vizează producere de sămânță și material săditor (sunt acceptate pepinierele pomicole și viticole) - doar exploatațiilor care vizează celelalte tipuri de culturi, excluzându-se la acest punct culturile de legume. În cazul pepinierelor pomicole și viticole, punctajul va fi acordat în cadrul celui de-al doilea criteriu de selecție.

În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în S.O. din total exploatație) analiza S.O. a grupei de cultură/speciei de animale se va face comparativ cu totalul S.O. al sectorului vegetal/zootehnic, și nu cu total S.O. al întregii exploatații.

**Specia bovine include și bubalinele.*

Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate

1. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial ridicat	30p
2. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu	25p

*Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT-ul unde figurează cultura predominantă existentă/înființată raportat la total valoare SO, în baza Studiului ICPA - „Sinteza studiului privind Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” din **Anexa nr.11** la Ghidul solicitantului.*

Se va ține cont de precizările din legenda menționată în Metodologia de realizare a Studiului, din Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului, prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu = culoarea galben, scăzut = culoarea roșu - pentru care nu se acordă punctaj).

În cazul în care cultura propusă prin proiect nu este în foaia de lucru „Vegetal din Anexa nr.11” la Ghidul solicitantului, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „Asimilări culturi” pentru încadrarea pe potențial.

În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT și capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa nr 11 la Ghidul solicitantului. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de avizul ICPA.

Dacă exploatarea este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 11.

Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat.

În cazul exploatarea ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctajul maxim aferent zonelor cu potențial ridicat.

Pentru reconversia/înființarea exploatarea pomicole în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2,5 și 3,5, acestea vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol ridicat.

Pentru exploatarea viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile din arealele cu Denumire de Origine Controlată (DOC) și Indicație Geografică (IG), așa cum sunt nominalizate și identificate în Anexa nr. 8 la Ghidul solicitantului, conform prevederilor Ordinului nr. 247/2012, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat.

Referitor la creșterea animalelor, încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr.11 la Ghidul solicitantului se va face ținând cont de nota de bonitare acordată UAT-ului în care este amplasat punctul de lucru vizat de proiect, în funcție de modul de creștere a animalelor, în sistem închis sau liber, și de existența sau nu a acțiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale predominantă din total efectiv de animale, exprimate în S.O. (potențial ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).

În cazul exploatarea mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în S.O. din total exploatarea), analiza S.O. a grupei de cultură/speciei de animale se va face comparativ cu totalul S.O. al sectorului vegetal/zootehnic, și nu cu totalul S.O. al întregii exploatarea.

	<i>În cazul speciilor de plante și de animale care nu se regăsesc în Anexele la Ghidul solicitantului menționate anterior și pentru care nu sunt aduse precizări suplimentare nu se acordă punctaj la acest principiu de selecție.</i>	
4	Principiul fermelor de familie	
	Prioritizarea fermelor de familie conform definiției cuprinsă în PNDR 2014-2020 și care se încadrează în dimensiunea fermei mici (4.000 - 7.999 € S.O.)	30 p
	Principiul raselor/soiurilor autohtone	
	Solicitantul demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatarea agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/dezvolta, pe toată durata de implementare a acestuia, nucleul de rase indigene, respectiv soiuri autohtone (indiferent de ponderea acestora măsurată în S.O.*);	5p

5	<u>Sectorul Vegetal</u> <i>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/dezvolta nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</i> <i>Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăsește la adresa http://istis.ro/Catalog-ISTIS, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România.</i> <i>Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în S.O.) din cadrul exploatației.</i>
	<u>Sectorul Zootehnic</u> <i>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/dezvolta nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</i> <i>Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene) menționate în Anexa nr.12 la Ghidul solicitantului eliberat de Asociațiile/Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr.13 la Ghidul solicitantului.</i> <i>Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, în total efectiv de animale (exprimat în S.O.) din cadrul exploatației.</i> <i>*În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza S.O. a grupei de cultură/speciei de animale se va face comparativ cu totalul S.O. al sectorului vegetal/zootehnic și nu cu totalul S.O. al întregii exploatații.</i>
TOTAL	100p

Punctajul minim este de 15 de puncte și reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Capitolul 8

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum 2/3* ani (*perioada de 3 ani se aplică doar pentru sectorul pomicol) și **este de 15.000 de euro**, procentul de finanțare nerambursabilă fiind de 100%.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea Deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de IMPLEMENTAREA CORECTĂ a Planului de afaceri, fără a depăși 2/3* ani (*3 ani pentru exploatațile pomicole), de la semnarea Deciziei de finanțare.

Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a Planului de afaceri.

IMPLEMENTAREA CORECTĂ a Planului de afaceri, presupune îndeplinirea în mod obligatoriu a următoarelor condiții:

- comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de sprijin, aspect demonstrat prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Înființarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu în vigoare cu respectarea condițiilor de bune practici prevăzute în Anexa nr.9 la Ghidul solicitantului, în cazul în care exploatația vizează creșterea animalelor; în cazul în care în cadrul exploatației agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de afaceri se va detalia acest aspect;
- stabilirea domiciliului/sediului social a solicitantului în UAT-ul în care exploatația este înregistrată;
- în cazul în care fermierul va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația;
- din Planul de afaceri trebuie să reiasă dezvoltarea exploatației agricole.

În cazul în care, se constată că beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/sau celelalte obiective prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda:

- fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de afaceri);

- fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din Planul de afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada de valabilitate a Deciziei de finanțare.

Capitolul 9

COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare conține:

- Cererea de finanțare (Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului)
- Planul de afaceri (Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului)
- Alte documente justificative conform secțiune D din Cererea de finanțare.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 2 și Planul de afaceri în Anexa nr. 3, la prezentul Ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa www.galdrumulvinului.ro, secțiunea dedicată M1/2A - „Ferme mici”.

ATENȚIE! Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Conform ghidului de implementare a SM 19.2, anexele Cererii de Finanțare care se vor utiliza în cadrul măsurii M1/2A vor fi cele corespundente subMăsurii 6.3 disponibile pe site-ul: www.afir.info

9.1 Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor la aceasta, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare, acesta fiind declarat neconform.

Pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatației agricole se completează secțiunea „Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de finanțare, se completează

Anexa nr. 5 - Lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal - zootehnie, care se găsește la adresa: www.galdrumulvinului.ro. În această secțiune a Cererii de finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, păsări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/sau arendă/concesionare și care sunt înregistrate în IACS la APIA și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ANZ, precum și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Datele din Cererea de finanțare trebuie să corespundă cu cele menționate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ANZ, precum și cu cele menționate în Registrul Agricol. În cazul în care acestea nu corespund, iar în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu depune documentele justificative, atunci proiectul va fi declarat neeligibil.

Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în secțiunea privind calculul S.O. „Stabilirea categoriei de fermă”, în cadrul codului EUROSTAT, din Cererea de finanțare, nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Încadrarea în Secțiunea privind calculul S.O. „Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de finanțare:

- a plantelor de cultură se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1444/2002, cu modificările și completările ulterioare și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România
- a animalelor se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1444/2002, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii dimensiunii economice a exploatației agricole se va ține cont de următoarele aspecte:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări, valoarea S.O. se referă la 100 capete;
- Pentru ciupercării valoarea S.O. se referă la 100 mp/an (sunt incluse 4 cicluri pe an);
- Pentru familii de albine valoarea S.O. este calculată pe stup.

În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul demonstrează existența unor construcții zootehnice (adăposturi/grajduri) în cadrul exploatației, corespunzător adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor.

În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă etc.

La momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul se va angaja ca, în cazul în care proiectul a fost selectat, să înregistreze exploatația conform prevederilor Ordinului Președintelui ANSVSA nr.16/2010, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ca fiind exploatație comercială de tip A, urmând ca la data

semnării de către AFIR a Deciziei pentru acordarea sprijinului, acesta să prezinte documentul care certifică această înregistrare. De asemenea, în cazul în care solicitantul are deja îndeplinită această condiție, angajamentul nu mai este necesar, acesta prezentând direct documentul care certifică această înregistrare.

Solicitantul are obligația să declare la APIA toate parcelele agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizează, indiferent de suprafața acestora, în perioada de depunere a cererilor de ajutor/de plată stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței terenului ce reprezintă vatra stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

Solicitanții care dețin exploatații zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală.

Solicitantul trebuie să completeze în Cererea de finanțare următoarele rubrici, astfel:

- **sectorul exploatației agricole:**
 - vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura),
 - zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte,
 - mixte - culturi mixte,
 - mixte - animale mixte,
 - mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor,
 - albine,
 - altele.
- **sectorul obiectivului prevăzut în Planul de afaceri:**
 - vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura),
 - zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte,
 - mixte - culturi mixte,
 - mixte - animale mixte,
 - mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor,
 - albine,
 - altele.
- **zona în care se află exploatația:**
 - zona normală (Anexa nr. 14 la Ghidul solicitantului)
 - zona cu constrângeri specifice (Anexa nr. 16 la Ghidul solicitantului);
 - zona cu constrângeri semnificative (Anexa nr. 17 la Ghidul solicitantului).

Încadrarea în tipul de zonă (normală/cu constrângeri specifice/cu constrângeri semnificative) menționat la punctul 3 se va face în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50% din suprafața exploatației) a exploatației.

În dimensiunea economică a exploatației agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din

total S.O., atât în anul „0” cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de sprijin.

În dimensiunea economică a exploatației, S.O.-ul format din porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total S.O.

Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.

Ciupercăriile înființate în beciurile/pivnițele/magaziile/alte acareturi ale clădirilor, respectiv pe terenurile non-agricole care nu sunt înregistrate în IACS, nu sunt eligibile pentru sprijin.

Rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de finanțare menționat în secțiunea „Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de finanțare trebuie să coincidă cu anul „0” din Planul de afaceri.

Atenție! Modificarea formularului standard al Cererii de finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. La fiecare paragraf care nu este necesar a fi completat, se vor preciza motivele necompletării (de exemplu: nu se aplica/nu este cazul).

9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor (secțiunea D din Cererea de finanțare), legate într-un singur volum, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 2 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galdrumulvinului.ro

Se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare publicată în cadrul sesiunii de proiecte.

Nr.crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
---------	---------------------	--------------------------------------

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

NOTĂ: Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” și “Factori de risc” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate(nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus).

Dosarul cererii de finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Solicitantul depune dosarul Cererii de finanțare, format din cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative în două exemplare pe suport de hârtie (un original și o copie), împreună cu toate documentele scanate în format electronic (2 CD-uri) după paginare, semnare și mențiunea „Conform cu originalul”. De asemenea, solicitantul va depune și cererea de finanțare în format electronic pe aceleași CD-uri. Documentele în original pentru care a atașat copii vor fi prezentate la depunerea cererii pentru verificarea conformității acestora.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin procura legalizată (în original) al reprezentantului legal la sediul GAL Drumul Vinului, înaintea datei limită care figurează în apelul de selecție.

Exemplarele vor fi marcate clar pe coperta, în partea superioară dreaptă cu “ORIGINAL”, respectiv “COPIE”.

Formatul electronic (prin scanare) al cererii de finanțare și al documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului, paginarea, semnarea și stampilarea fiecărei pagini, mențiunea “conform cu originalul” pe documentele aflate în copie din dosarul original.

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Drumul Vinului din comuna Pietroasele, Incinta căminului cultural, jud. Buzău, ținându-se cont de indicațiile din apelurile de selecție.

9.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare

ATENȚIE!

GAL își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- 1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține **informații insuficiente** pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
- 2) în cazul în care există **diferențe de calcul** al sprijinului;
- 3) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către

solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la capitolul 13 „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, și va avea un punctaj caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este neconform, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect.

Verificarea Cererilor de finanțare se realizează de către experții evaluatori ai GAL, utilizându-se fișa de evaluare E1.2L - Fișa de evaluare generală a proiectului.

Verificarea conformității și eligibilității Cererii de finanțare este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric și electronic.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de finanțare;
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și ale exploatației agricole;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- verificarea conținutului Planului de afaceri și a documentelor anexate Cererii de finanțare.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Deciziei de finanțare.

9.4 Selecția dosarului cererii de finanțare

GAL Drumul Vinului lansează pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afișare la sediu, la sediile primăriilor partenere GAL, folosind cel puțin unul din mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL Drumul Vinului.

GAL va întocmi și va completa „Fișa de Evaluare generală a proiectului” și „Fișa de verificare a criteriilor de selecție”, care cuprind toate criteriile de selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru măsurile în care se încadrează proiectele, la care se adăugă criteriile stabilite la nivelul GAL și punctajul aferent acestora.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

- (1) nivelul de calificare în domeniul agricol;

(2) sectorul prioritar.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj și aceleași priorități departajarea acestora se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (S.O.).

În cazul în care toate proiectele depuse într-o sesiune sunt selectate, nu este necesară o perioadă de contestații.

Fișele de verificare ale eligibilității și criteriile de selecție vor fi date și semnate de doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor. Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi".

Procesul de evaluare a Cererilor de finanțare, se vor analiza de către Comitetul de Selecție al proiectelor.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL - cu acordul acestor instituții. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

IMPORTANT: În cazul în care toate proiectele sunt declarate selectate se va publica direct raportul final de selecție.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și de către reprezentantul CDRJ (în cazul în care acesta participă la întâlnirile comisiei de contestații) și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție Final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate proiectele selectate de GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se va realiza proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe, iar implementarea proiectului se realizează într-o localitate din județul mai puțin preponderent al teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJFIR aferent județului unde se va implementa proiectul.

Evaluarea criteriilor de selecție se face doar în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Procesul de selecție și procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară conform prevederilor „Regulamentului de selecție” elaborat de GAL, publicat pe site-ul www.galdrumulvinului.ro

Atenție!

Solicitanții vor putea retrage și redepona proiectul o singură dată în cadrul unei sesiuni de depunere proiecte. De asemenea, solicitanții care au fost declarați neconformi vor putea să mai redepona proiectul o singură dată în cadrul sesiunii de depunere.

Capitolul 10

CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțare nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2. Lista documentelor ce vor fi prezentate la semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR este anexă la prezentul ghid.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/SAFPD/SIBA/CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L).

O copie a notificării va fi transmisă către GAL Drumul Vinului.

Toate Contractele de finanțare/ Deciziilor de finanțare se întocmesc, se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reevaluarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

ATENȚIE!

Pe durata de valabilitate și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Durata de execuție a proiectului aferent Deciziei de finanțare este de maxim 24 de luni (36 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării acesteia de către AFIR. Aceasta cuprinde:

- 31 de luni (33 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării Deciziei de finanțare de către AFIR reprezentând durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, care include și termenul limită până la care beneficiarul poate depune tranșa a II-a de sprijin;
- 90 de zile calendaristice de la data înregistrării tranșei a II-a de sprijin pentru efectuarea plății.

Durata de monitorizare a proiectului aferent Deciziei de finanțare este de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a II-a de sprijin, perioadă în care beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Decizia și Cererea de finanțare;
- să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral;
- să nu își înceteze activitatea agricolă.

Beneficiarul are obligația de a menține criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost aprobat pe toată durata de valabilitate a Deciziei de finanțare.

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea Deciziei de finanțare se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acesteia stabilită prin decizie și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Decizia de finanțare sau la anexele acesteia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Decizia de finanțare. Astfel:

-
- în cazul modificării domiciliului, a sediului social, a contului bancar și/sau a instituției financiare pentru proiectul PNDR, înlocuirii responsabilului legal, schimbării structurii acționariatului beneficiarului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică), Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.
 - în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de sprijin.

Pentru realizarea obiectivelor din Planul de afaceri, beneficiarul are prevăzut un termen pentru adaptarea la standardele europene (dacă este cazul) și are obligația de a depune în termen de maxim 15 zile lucrătoare, documentul emis de instituțiile abilitate care să ateste că a îndeplinit standardul în termenul de grație stabilit.

Conform prevederilor art. 2(2) din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC*, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- (e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- (f) exproprierea întregii exploatați agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/circumstanței excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Deciziei de finanțare, se suspendă beneficiarul are obligația:

de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;

de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului ;

de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

N.B.! Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform art. 10 din HG nr. 226/2015.

TERMENE LIMITA ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. Ulterior, la dosarul cererii de plată al beneficiarului GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

ATENȚIE! Conform ghidului de implementare a SM 19.2, anexele Cererii de Plată care se vor utiliza în cadrul măsurii M1/2A vor fi cele corespundente subMăsurii 6.3

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info

Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Anexa I - Instrucțiuni de plată la Decizia de Finanțare. Formularele de plată tipizate ce se atașează la Dosarul cererii de plată sunt disponibile la adresa www.afir.info:

Formularul AP 0.1 - Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor cererilor de plată;

Formularul AP 1.1 - Cererea de Plată aferentă tranșelor 1 și 2 și anexa Identificarea financiară;

Formularul AP 1.2 - Raportul de execuție;

Formularul AP 1.3 - Lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/zootehnic;

Formularul AP 1.4 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici va fi acordat în două tranșe, astfel:

- Beneficiarul va depune prima tranșă a dosarului cererii de plată reprezentând 75% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil în **maximum 30 zile de la data semnării de luare la cunoștință de către beneficiar a Deciziei de finanțare semnată de către Directorul General Adjunct CRFIR**;
- Beneficiarul va depune a doua tranșă a dosarului cererii de plată reprezentând 25% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil după realizarea obiectivelor propuse în planul de afaceri, în maximum 33 luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării Deciziei de finanțare. Aceasta se depune după îndeplinirea tuturor obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi Cereri de plată pe suprafață la APIA, față de momentul încheierii Deciziei de finanțare.

Depunerea dosarului pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (S.O.) (fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15 % cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile) și după finalizarea implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei* ani (*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) de la semnarea Contractului de finanțare.

IMPORTANT:

În vederea depunerii Dosarului cererii de plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.info)

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Plata se va efectua de către AFIR în maxim 90 de zile de la data înregistrării Dosarului cererii de plată la OJFIR.

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/sau celelalte obiective prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda:

- fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de afaceri);
- fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din Planul de afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).

Sprijinul financiar se recuperează integral și proiectul este declarat neeligibil în următoarele cazuri:

- nerespectarea condițiilor de eligibilitate privind:
 - dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de sprijin;
 - existența platformei de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu în baza cerințelor minime anexate la prezentul Ghid;
 - stabilirea domiciliului/sediului social în UAT-ul în care este înregistrată exploatația;
 - stabilirea locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația;
 - demararea implementării Planului de afaceri în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare;
- nerespectarea menținerii criteriilor de selecție;
- crearea de condiții artificiale;
- neîndeplinirea niciunui obiectiv din Planul de afaceri;
- existența dublei finanțări.

În cazul apariției forței majore/circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Deciziei de finanțare.

Capitolul 12

MONITORIZAREA PROIECTELOR

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

În acest interval este obligatorie menținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat. Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor accesate prin măsură. Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Drumul Vinului și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin planul de afaceri. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL Drumul Vinului, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL Drumul Vinului își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoarte de activitate GAL Drumul Vinului și materiale de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

Capitolul 13

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA CERERII DE FINANȚARE

1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original).

2. Copiile documentelor de proprietate/folosință pentru exploatația agricolă:

A) Documente pentru terenul agricol:

- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),
și/sau

-
- tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare) și/sau
 - contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; și/sau
 - contractul de comodat/contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință și/sau
 - document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectățune și/sau
 - documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/contract de arendă/contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții-montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

-
- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

sau

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil - Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

B) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:

- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.

-
- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine - dacă este cazul.

C) Pentru exploatațile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

D) Pentru exploatațile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

ȘI/SAU

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

Și/SAU

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

5. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (acționar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

7. Copia diplomei de absolvire/certificatului de calificare profesională/certificatului de absolvire / certificatului de competențe profesionale/documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

- documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriilor de selecție:

- diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)
- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;
- certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.
- document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/specializare/inițiere în domeniul agricol/agro-alimentar/veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA) publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=34

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=222

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către instituția de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

8. Copia/copiile documentului/documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone

- în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:
- facturii fiscale de achiziție a seminței certificate;
- documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/etichetei oficiale;
- Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind soiurile autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)
- sau
- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de soiuri (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din Romania - ISTIS

- în cazul speciilor autohtone de animale se va atașa:

-
- Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;
 - Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind rasele autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)

sau

- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de specii (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

9. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului;

10. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;

11. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

Capitolul 14

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE ÎN

VEDEREA SEMNĂRII DECIZIEI DE FINANȚARE

1. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru.
2. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - *poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*
3. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificările și completările ulterioare.

4. Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR.

Capitolul 15

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL GAL ȘI AFIR

- Anexa nr. 1 - Fișa Măsurii 1/2A - Ferme mici;
- Anexa nr. 2 - Cererea de finanțare;
- Anexa nr. 3 - Planul de afaceri;
- Anexa nr.4 -Decizia de finanțare și anexele I și II la aceasta (Instrucțiuni de plată și Materiale și activități de informare de tip publicitar);
- Anexa nr. 5 - Lista coeficienților de calcul ai producție standard pentru vegetal/ zootehnie;
- Anexa nr. 6 - Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol;
- Anexa nr. 7 - Nominalizarea arealelor viticole și încadrarea localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole;
- Anexa nr. 8 - Lista denumirilor de origine controlată (DOC), lista indicațiilor geografice și a mențiunilor tradiționale ale vinurilor admise pentru utilizare în România;
- Anexa nr. 9 - Codul bunelor practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole;
- Anexa nr. 10 - Calculatorul capacităților de stocare și de împrăștiere a gunoierului de grajd
- Anexa nr. 11 - Sinteza studiului privind „Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” și Metodologia de realizare a studiului privind zonarea potențialului agricol și apicol;
- Anexa nr. 12 - Lista Raselor Autohtone (Indigene) eliberata de Agenția Națională pentru Zootehnie ”Prof. dr. G.K.Constantinescu”;
- Anexa nr. 13 - Lista Asociațiilor acreditate de Agenția Națională pentru Zootehnie ”Prof. dr. G.K.Constantinescu”;
- Anexa nr. 14 - Lista UAT-urilor din zonele normale;
- Anexa nr. 16 - Lista UAT-urilor din zonele cu constrângeri specifice;
- Anexa nr. 17 - Lista UTA-urilor din zonele cu constrângeri semnificative;
- Anexa nr. 19 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020;

INFORMAȚII UTILE:

Fiecare locuitor, precum și persoanele juridice de pe teritoriul GAL Drumul Vinului , care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL Drumul Vinului, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

Nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului. Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid, iar dacă doriți informații suplimentare puteți să contactați experții echipei GAL la adresa : Sat Pietroasele, Comuna Pietroasele, Incinta Căminului Cultural, județul Buzău, de Luni pana Vineri sau să consultați site-ul www.galdrumulvinului.ro